

BILANCIO SOCIALE ANNO 2024 - 2025

Sommario

0.	LETTERA DEL PRESIDENTE.....	3
1.	NOTA METODOLOGICA	5
1.1	Finalità del Bilancio Sociale	5
1.2	Principi di redazione.....	5
1.3	Metodologia e fonti.....	5
1.4	Perimetro di rendicontazione.....	5
1.5	Coinvolgimento degli stakeholder.....	6
1.6	Struttura del documento.....	6
2.	CHI SIAMO.....	7
2.1	Identità e natura giuridica	7
2.2	Missione, visione e valori	7
2.3	La nostra storia in breve.....	7
2.4	Sedi e territorio	8
2.5	Il nostro impegno sul territorio	8
3.	STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
3.1	Modello di governance	9
3.2	Compagine sociale	9
3.3	Consiglio di Amministrazione	9
3.4	Organo di controllo	10
3.5	Direzione e struttura organizzativa	10
3.6	Codice Etico e Modello 231/2001	11
3.7	Stakeholder e partecipazione.....	11
4.	LE PERSONE.....	12
4.1	Il capitale umano di IAL FVG.....	12
4.2	Ruoli e competenze.....	12
4.3	Compensi.....	13
4.4	Formazione e sviluppo professionale.....	14
4.5	Sicurezza e Salute	14
5.	LE ATTIVITÀ E I RISULTATI 2024/25	16
5.1	Il nostro modello di intervento	16
5.2	I numeri del 2024/25.....	16
5.3	Formazione Iniziale e Obbligo Formativo.....	16
5.4	Apprendistato.....	17
5.5	Formazione Continua	17

5.6	Politiche attive.....	18
5.7	inclusione sociale	18
5.8	Formazione superiore	18
5.9	Formazione Permanente.....	19
5.10	Progetti europei e cooperazione internazionale.....	19
5.11	Cosa abbiamo imparato	19
6.	IL NOSTRO IMPATTO SOCIALE	20
6.1	Il significato di “impatto sociale”	20
6.2	La nostra catena del valore sociale	20
6.3	Indicatori chiave di impatto 2024/25	20
6.4	Effetti qualitativi percepiti	21
6.5	Valutazione e miglioramento continuo	21
7.	LE RISORSE ECONOMICHE E IL VALORE AGGIUNTO.....	22
7.1	Premessa	22
7.2	Quadro sintetico dei risultati economici	22
7.3	Le fonti di finanziamento	22
7.4	L’uso delle risorse.....	23
7.5	Gestione patrimoniale e solidità finanziaria	23
8.	SOSTENIBILITÀ E IMPEGNI FUTURI.....	24
8.1	La sostenibilità come visione.....	24
8.2	Responsabilità ambientale	24
8.3	Responsabilità sociale	24
8.4	Innovazione e digitalizzazione.....	25
8.5	Piano di miglioramento 2025/26	25
8.6	Uno sguardo al futuro	25

0. LETTERA DEL PRESIDENTE

Con piacere e responsabilità presento il Bilancio Sociale dello IAL FVG relativo all'Anno Formativo 2024/2025, precisando che ho ricevuto l'incarico di Presidenza dello IAL del Friuli Venezia Giulia nel mese di gennaio 2025 e pertanto i risultati positivi sono in parte frutto degli indirizzi della precedente presidenza.

Il presente Documento offre a tutti i nostri Stakeholder una panoramica approfondita sui risultati economici raggiunti, sull'impegno sociale profuso e sull'impatto delle strategie e delle attività da noi realizzate. Questa Relazione ed analisi rappresentano anche l'opportunità per ribadire la missione di IAL FVG ed i valori che ci contraddistinguono da 70 anni, riaffermando con chiarezza la nostra identità ed il contributo significativo che forniamo al Territorio e alla Comunità del Friuli Venezia Giulia.

Questo esercizio 2024/2025 ha trovato riscontro di quanto previsto dal rinnovo del CCNL della Formazione Professionale e della relativa Contrattazione di secondo livello fatta a livello regionale. Ai vari livelli è stato applicato in maniera significativa quanto previsto sul versante del Welfare aziendale, strumento importante che sviluppa le sue potenzialità in sinergia del CCNL, nella filosofia di rilevante supporto economico ai Lavoratori.

Persistono alcune criticità sociali che sono diventate sfide: l'aumento delle disuguaglianze, la difficoltà ad una occupazione giovanile formata in linea con le esigenze produttive, l'adeguamento alle infrastrutture, ed un insufficiente livello di cultura digitale ed ambientale. In tale contesto, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha contribuito a sostenere la competitività, rinnovare il Welfare, migliorare l'efficienza dei servizi e investire nei settori fondamentali quali Scuola e Formazione Professionale. Noi di IAL FVG, nel nostro ruolo di Impresa sociale, ci impegniamo responsabilmente a contribuire alla costruzione di un Paese più moderno, inclusivo e giusto.

In questi mesi di presidenza, ho conosciuto ed apprezzato il Sistema IAL nazionale, approfondendo le conoscenze delle altre realtà presenti nel territorio italiano; analogamente ho operato nel contesto regionale per evidenziare la capacità e forza formativa dell'Ente, sia nell'ambito sociale che istituzionale.

La Regione FVG ha proseguito nel suo percorso di grande attenzione e sensibilità nei confronti del comparto della Formazione Professionale. I dati occupazionali sono incoraggianti e gli investimenti fatti dalla Regione per l'adeguamento tecnologico dei laboratori finalizzato ad una preparazione sempre più allineata alle esigenze delle Imprese sono stati significativi.

Nello scenario regionale lo IAL FVG rappresenta una delle principali realtà che opera su tutto il territorio e nei diversificati settori e filiere di intervento formativo. In qualità di principale Ente del sistema formativo regionale, non ci siamo sottratti alle sfide che la Regione ha messo in campo offrendo percorsi ai giovani e ai lavoratori che possano garantire dignità sul posto di lavoro, garantendo il diritto allo studio e riducendo il divario digitale. Confermiamo l'efficacia del modello formativo duale, che integra istruzione, formazione e lavoro, favorendo il passaggio dei giovani al mondo lavorativo.

Particolare attenzione riveste la sicurezza degli studenti nella preparazione alla professione e nelle insidie che il mondo del lavoro presenta continuamente in particolare nell'uso di macchinari e attrezzature. Ogni percorso formativo ha previsto uno specifico Modulo di sicurezza che ha l'obiettivo di preparare sulle Normative di sicurezza e di alzare la sensibilità e per diffondere una cultura della sicurezza, indispensabile per ridurre infortuni e morti sul lavoro.

Nel presente Documento troverete riepilogate le principali attività svolte durante l'anno formativo corredate di dati di svolgimento, dei numeri che hanno caratterizzato i vari settori e dei rispettivi giudizi di gradimento ottenuto.

Concludo con l'auspicio e l'impegno che lo Ial Fvg prosegua nel suo percorso performante e di alto livello nella Formazione Professionale dei giovani e degli adulti, in coerenza di una filosofia sociale che deve mettere il Lavoro al centro degli equilibri tra Lavoratori ed Imprese, garantendo dignità e benessere; l'Ente dovrà altresì farsi carico di proseguire e strutturare percorsi di nuove strategie, e valorizzare i propri Collaboratori che da sempre rappresentano il grande valore di Ial Fvg.

Il Presidente

Giulio Arbanassi

1. NOTA METODOLOGICA

1.1 Finalità del Bilancio Sociale

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto da IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. – Impresa Sociale in conformità alle *Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale* emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019, come previsto dall'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 112/2017 sull'impresa sociale.

Il Bilancio Sociale è uno strumento di trasparenza e rendicontazione: racconta con linguaggio chiaro le attività, i risultati e l'impatto sociale generato da IAL FVG nel periodo 1° settembre 2024 – 31 agosto 2025. L'obiettivo è offrire ai nostri stakeholder una visione completa e verificabile del valore creato per le persone, il territorio e la comunità.

1.2 Principi di redazione

Il documento si ispira ai principi indicati dal D.M. 4 luglio 2019:

- **Rilevanza:** vengono presentate solo le informazioni utili a comprendere il nostro operato e i suoi effetti.
- **Completezza:** le attività e i dati più significativi sono inclusi e documentati.
- **Trasparenza:** i criteri e le fonti di raccolta dati sono dichiarati.
- **Neutralità:** sono riportati sia i risultati positivi che le criticità emerse.
- **Comparabilità:** i dati sono confrontabili con gli anni precedenti.
- **Chiarezza:** il linguaggio è comprensibile anche per chi non ha competenze tecniche.

Il Bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale di IAL FVG entro i termini previsti per il deposito del bilancio d'esercizio.

1.3 Metodologia e fonti

La redazione ha coinvolto le principali aree organizzative e direzioni di IAL FVG, coordinata dalla Direzione Generale.

I dati quantitativi provengono dai sistemi gestionali interni (*IALMAN, Zucchetti, Webforma, GGP2/IOL*), mentre le informazioni qualitative derivano da interviste e questionari rivolti a personale, stakeholder e utenti dei servizi.

Il documento è stato strutturato per integrare la valutazione dell'impatto sociale (VIS), in coerenza con il D.M. 23 luglio 2019: per ciascuna area di attività vengono evidenziati i risultati (output) e gli effetti sociali generati (outcome e impatto).

1.4 Perimetro di rendicontazione

Il Bilancio Sociale 2024/25 riguarda tutte le attività formative, occupazionali e sociali realizzate da IAL FVG nelle sedi operative della Regione Friuli Venezia Giulia e nei progetti internazionali coordinati o cofinanziati.

Eventuali dati non inclusi riguardano attività concluse o in fase di chiusura amministrativa al momento della rendicontazione.

1.5 Coinvolgimento degli stakeholder

Il processo di redazione ha previsto momenti di ascolto e confronto con i principali stakeholder:

- lavoratori e collaboratori,
- studenti, famiglie e utenti dei servizi,
- enti pubblici e partner di progetto,
- imprese, parti sociali e associazioni di categoria.

Le osservazioni raccolte sono state integrate nel piano di miglioramento per l'esercizio successivo.

1.6 Struttura del documento

Il Bilancio Sociale è articolato in nove sezioni: identità, metodologia, persone, attività, impatto sociale, risorse economiche, sostenibilità, impegni futuri e appendici di approfondimento.

Ciascuna sezione combina dati numerici, descrizioni sintetiche e indicatori d'impatto per favorire una lettura chiara e trasparente.

2. CHI SIAMO

2.1 Identità e natura giuridica

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. – Impresa Sociale, con sede a Pordenone in Via Oberdan 22/A, codice fiscale 80012950301, partita iva 01256370931, è un ente di formazione e di promozione sociale che opera dal 1955 per accompagnare le persone nel loro percorso di crescita culturale, professionale e civica.

Siamo un'impresa sociale ai sensi del D.Lgs. 112/2017, con sede legale in via Oberdan 22/A, Pordenone. Agiamo senza scopo di lucro, destinando eventuali utili al rafforzamento delle attività di interesse generale.

IAL FVG fa parte della rete nazionale IAL NAZIONALE, composta da 15 Imprese Sociali srl dislocate sui territori regionali e da due sedi in UE presenti in Germania ed In Romania. L'intera Rete IAL è attiva nella diffusione della formazione professionale e dell'innovazione didattica a livello nazionale e internazionale.

2.2 Missione, visione e valori

Missione

Accompagniamo le persone nel miglioramento continuo delle proprie competenze, favorendo l'inclusione sociale e l'occupabilità.

Attraverso la formazione e l'orientamento promuoviamo la crescita del territorio e il diritto di ciascuno a realizzarsi nel lavoro e nella comunità.

Visione

Vogliamo essere un punto di riferimento regionale per l'apprendimento permanente e un laboratorio di innovazione formativa, in dialogo con le imprese, le istituzioni e la società civile.

Valori

- Centralità della persona e del lavoro come strumento di dignità e sviluppo.
- Equità, inclusione e pari opportunità.
- Qualità e miglioramento continuo.
- Innovazione tecnologica e sostenibilità ambientale.
- Collaborazione e rete come metodo di crescita collettiva.

2.3 La nostra storia in breve

IAL FVG nasce nel **1955** come Istituto Addestramento Lavoratori della **CISL**.

Negli anni ha evoluto la propria missione, passando dalla formazione artigianale e tecnica al mondo dei servizi, dell'innovazione digitale e dell'inclusione sociale.

Tappe principali

- **1955:** fondazione a Gemona del Friuli.
- **Anni '70-'80:** sviluppo della formazione tecnica, alberghiera e artigiana.
- **Anni '90:** prime esperienze di formazione ambientale e multimediale.

- **2010:** trasformazione in impresa sociale.
- **2019:** adeguamento allo statuto del Terzo Settore e avvio della digitalizzazione.
- **2020–24:** consolidamento del modello per “filieri formative” e innovazione didattica post-pandemia.
- **2025:** revisione dello Statuto con inserimento della carica di Vice Presidente ed aggiornamento dell’art. 4 “oggetto sociale”.

2.4 Sedi e territorio

IAL FVG opera su tutto il territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, con 10 sedi didattiche permanenti e ulteriori unità territoriali temporanee o decentrate come aule-laboratorio per le attività formative professionalizzanti.

Le sedi permanenti si trovano a Pordenone (dove si trova anche la sede Regionale), Aviano, Gemona, Gorizia, Latisana, Monfalcone, Trieste e Udine.

Dotazioni principali:

- 85 aule informatizzate
- 26 laboratori informatici
- 21 laboratori di ristorazione
- 24 laboratori benessere e servizi alla persona
- 38 laboratori tecnici e artigianali

IAL FVG collabora inoltre con enti, scuole e università europee attraverso programmi come Erasmus+, offrendo esperienze di mobilità internazionale a studenti e formatori.

2.5 Il nostro impegno sul territorio

Operiamo per finalità civiche e solidaristiche:

- sviluppiamo competenze per il lavoro e la cittadinanza attiva;
- sosteniamo le imprese nella formazione dei lavoratori;
- favoriamo l’inclusione di giovani, donne, disoccupati e persone in fragilità;
- promuoviamo la sicurezza, la cultura digitale e l’innovazione sociale.

Ogni anno oltre **13.000 persone** partecipano ai nostri percorsi di formazione e orientamento.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1 Modello di governance

IAL FVG adotta un modello di **governance partecipata e trasparente**, in linea con quanto previsto dal **D.Lgs. 112/2017** per le imprese sociali.

Gli organi di governo assicurano il perseguimento delle finalità civiche e solidaristiche e il corretto utilizzo delle risorse economiche.

Organi sociali principali:

Organo	Funzioni principali	Durata in carica
Assemblea dei Soci	Nomina gli organi sociali e approva il bilancio	
Consiglio di Amministrazione (CdA)	Indirizzo strategico e gestione complessiva	3 anni
Presidente	Rappresentanza legale e coordinamento istituzionale	3 anni
Vice Presidente	Rappresentanza legale e coordinamento istituzionale supplente	3 anni
Direzione Generale	Attuazione operativa delle strategie e coordinamento dei servizi	Fino a revoca
Organo di Controllo	Vigilanza su legalità, bilancio e bilancio sociale	3 anni

3.2 Compagine sociale

La compagine sociale di IAL FVG è composta dal socio di maggioranza Unione Sindacale Regionale CISL FVG e da IAL Nazionale – Innovazione Apprendimento Lavoro Srl – Impresa Sociale.

Socio	Indirizzo	Rappr. Legale	Quota
Unione Sindacale Regionale CISL FVG	P.zza Dalmazia 1, Trieste	Alberto Monticco	80%
IAL Nazionale Srl – Impresa Sociale	Viale Regina Margherita 83D, Roma	Stefano Mastrovincenzo	20%

3.3 Consiglio di Amministrazione

IAL FVG è governato da un Consiglio di amministrazione composto da 5 membri, uno dei quali con funzione di Presidente, nominati dall'assemblea dei Soci e si riunisce in media 6 volte all'anno.

Composizione attuale (in carica fino ad approvazione bilancio 2025):

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'ente e ha delega alla gestione dello stesso.

- Giulio Arbanassi, Presidente e legale rappresentante;
- Amedeo Pascolo, Vice Presidente
- Stefano Mastrovincenzo, consigliere;

- Claudia Sacilotto, consigliera;
- Monika De Benedet, consigliera eletta dai lavoratori.

3.4 Organo di controllo

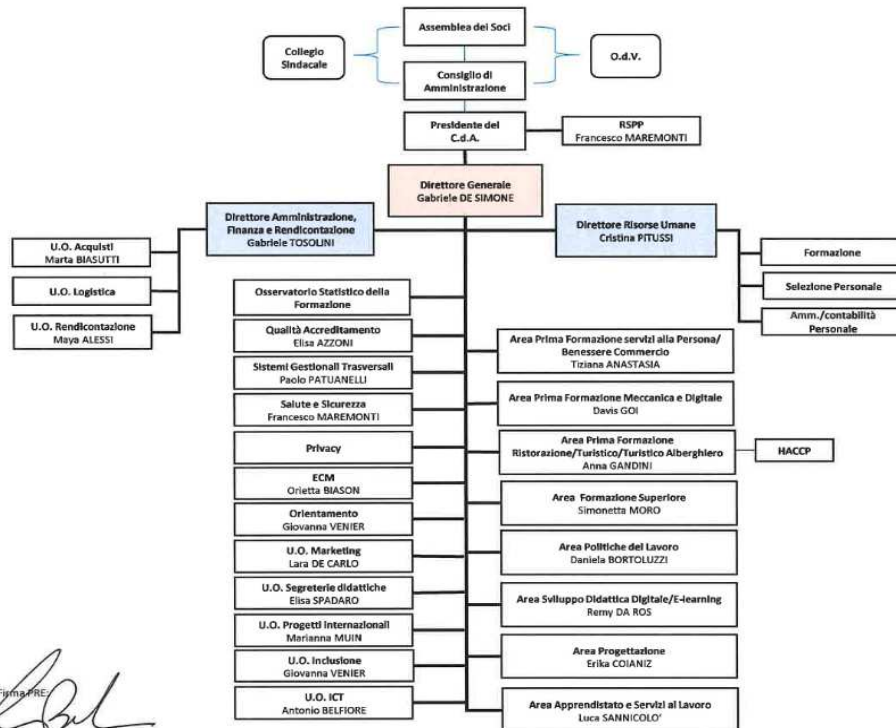
Il collegio sindacale è composto da 3 sindaci effettivi e 2 sindaci supplenti, 2 componenti sono nominati dall'assemblea dei soci. 1 è espressione dei lavoratori.

Composizione attuale (in carica fino ad approvazione bilancio 2025):

- Carlo Uliana, presidente del collegio sindacale;
- Diana Benedetto Tiz, sindaco eletto dalle lavoratrici e dai lavoratori;
- Minardi Roberto, sindaco;
- Roberto Corciulo, sindaco supplente;
- Mario Giamporcaro, sindaco supplente.

3.5 Direzione e struttura organizzativa

IAL FVG è organizzato secondo un **modello a filiere formative**, che integra le funzioni strategiche suddiviso in Aree ed Unità Operative, e di supporto trasversali (amministrazione, qualità, comunicazione, ICT) con i **servizi operativi territoriali**.



Data emissione: 29/10/2024

Firma DIG:

Firma PRE:

Questo modello consente una gestione integrata delle attività, garantendo qualità, coerenza e impatto misurabile sui territori.

3.6 Codice Etico e Modello 231/2001

IAL FVG ha adottato un **Codice Etico** e un **Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001**, con l'obiettivo di prevenire comportamenti non conformi alla legge e tutelare l'integrità dell'Ente.

L'**Organismo di Vigilanza (OdV)**, nominato dal CdA, opera in autonomia e indipendenza, assicurando monitoraggio continuo e relazioni annuali sull'attuazione del Modello.

Composizione attuale (in carica fino ad approvazione bilancio 2025):

- Avvocato Carlo Nocera, presidente
- Dottoressa Annalisa De Vivo, componente

3.7 Stakeholder e partecipazione

IAL FVG riconosce come **stakeholder** tutte le persone e organizzazioni che contribuiscono o beneficiano delle sue attività.

Sono coinvolti in modo continuativo attraverso consultazioni, partenariati e tavoli tematici.

Principali categorie di stakeholder:

- Studenti e famiglie
- Dipendenti, formatori e collaboratori
- Istituzioni pubbliche (Regione FVG, Ministero del Lavoro Amministrazioni Comunali)
- Imprese e associazioni di categoria
- Scuole e università
- Enti del Terzo settore e cooperative sociali
- Comunità locali e utenti dei servizi
- Partner europei e internazionali

Il dialogo con gli stakeholder rappresenta per IAL FVG una leva di miglioramento continuo e innovazione.

4. LE PERSONE

4.1

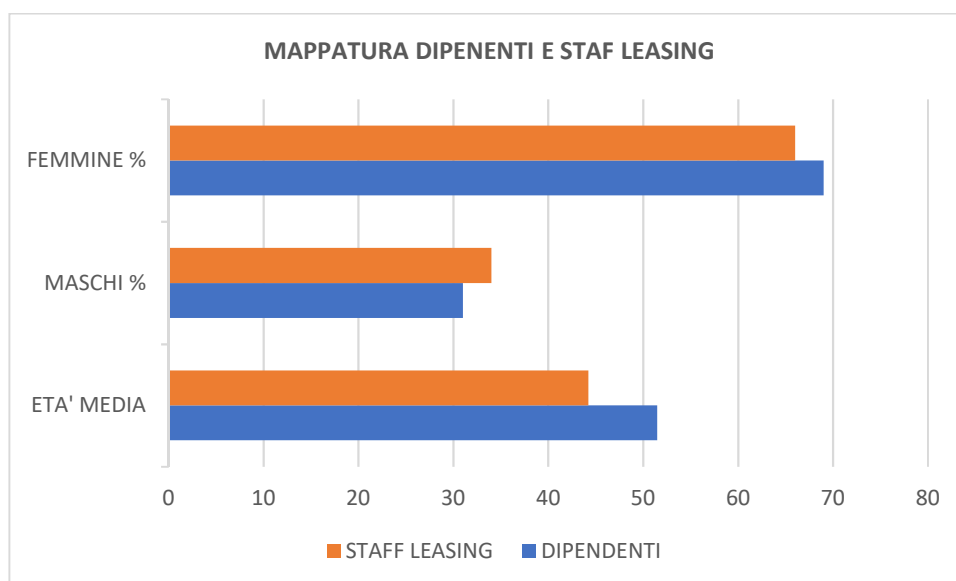
4.2 Il capitale umano di IAL FVG

Le persone rappresentano la risorsa più preziosa di IAL FVG: sono il motore della qualità formativa, dell'innovazione e della relazione con i nostri utenti.

Crediamo che valorizzare le competenze, il benessere e la collaborazione sia la chiave per realizzare la nostra missione sociale.

Di seguito la situazione al **31 agosto 2025**:

- **275 dipendenti** (di cui **69,09% donne** e **30,91% uomini**)
- **Età media:** 51,49 anni
- **Anzianità media di servizio:** 11,23 anni
- **50 staff leasing** (di cui **66% donne** e **34% uomini**)
- **Età media:** 44,22 anni
- **Collaboratori esterni e consulenti:** 507



4.3 Ruoli e competenze

IAL FVG integra competenze pedagogiche, tecniche e gestionali per rispondere a bisogni formativi sempre più complessi.

Suddivisione personale dipendente e staff leasing per livello contrattuale

Livelli contrattuali	Numero	Percentuale
1	3	0,92%

Livelli contrattuali	Numero	Percentuale
2	19	5,85%
3	16	4,92%
4	14	4,31%
5	236	72,62%
6	29	8,92%
7	5	1,54%
8	2	0,62%
9	1	0,31%

Distribuzione percentuale del personale per area/funzione:

Area / funzione	% sul totale	Ruoli/Mansioni/Attività
Direzione e coordinamento	4%	Direzione Generale, Amministrativa e Risorse Umane, Responsabili di Area e Unità Operativa
Gestione attività corsuale	17%	Coordinatori, Tutor (con funzione prevalente)
Docenti	53%	Docenti, docenti di sostegno
Amministrazione, Rendiconto e Risorse Umane	8%	Contabilità, gestione fondi, rendicontazione
Servizi trasversali e di supporto	18%	ICT, Progettazione, Orientamento, Comunicazione e Marketing, Front office, segreterie didattiche, Qualità, Sicurezza, Approvvigionamenti, Convitto

4.4 Compensi

Il trattamento economico di chi lavora per IAL FVG è in linea, se non superiore, al trattamento sindacale.

Dal confronto tra retribuzione lorda minima e massima si evince che la retribuzione massima è circa 3 volte la retribuzione minima presente nell'ente, attestandosi tra un minimo di 1.786,19 euro mensili pari a 23.220,47 euro annuali ed un massimo di 5.965,34 mensili pari a 77.549,42 annuali; tale rapporto si assesta pertanto ben al di sotto del livello massimo previsto dalla normativa per il Terzo Settore (c.1 art.13 D.Lgs.112/2017).

Inoltre, nell'anno formativo 2024-25 si sono registrati emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti a qualsiasi titolo [1] ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e ai dirigenti pari ad un totale di:

COMPENSI SINDACI/REVISORI	57.096
COMPENSI AMMINISTRATORI	75.268

[1] Sono esclusi i meri rimborsi spese. I corrispettivi comprendono tutti gli oneri a carico di IAL FVG, compresi i contributi e l'IVA.

4.5 Formazione e sviluppo professionale

L'aggiornamento continuo è parte integrante della cultura di IAL FVG.

Nel 2024/25 abbiamo organizzato **45 percorsi di formazione interna**, per un totale di **2.072 ore/corso** che hanno coinvolto **155 dipendenti**. Le attività corsuali sono state effettuate nelle seguenti tematiche:

- progettazione e didattica,
- competenze trasversali,
- sicurezza, ambiente e haccp.

4.6 Sicurezza e Salute

IAL FVG promuove un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e orientato al benessere. IAL FVG aderisce convintamente al principio di **non discriminazione** in tutte le fasi di selezione, gestione e valutazione del personale.

Il tema della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro impatta con l'organizzazione sotto un duplice profilo:

- gestionale, con riferimento alla tutela dei lavoratori, dei lavoratori equiparati (ad esempio gli allievi di prima formazione) e degli ospiti, alla luce di quanto previsto dal D.lgs 81/08;
- dei servizi formativi che IAL FVG eroga a giovani e adulti in materia di salute e sicurezza.

Nel servizio sono coinvolti:

- un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- quattro Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) di supporto per le sedi didattiche;
- cinque Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- il medico competente coordinatore e i medici competenti di volta in volta incaricati;
- il datore di lavoro.
- il Dirigente delegato ai sensi dell'art 16 del D. Lgs 81/08

Gestione degli infortuni e prevenzione

Il 2024/25 nel dettaglio registra un andamento infortunistico in calo rispetto all'anno formativo precedente.

- 7 gli infortuni;
- 3 mancati infortuni
- Infortuni in dettaglio: 10 giorni di assenza del personale interno (2 infortuni da 5 giorni ciascuno), 18 giorni di assenza di allievi (3 infortuni)
- i danni più frequenti sono stati piccole ferite e traumi delle articolazioni inferiori dovuti ad incidenti in aziende stage, e nei laboratori.

- Il luogo di accadimento che ha registrato il maggior numero di giorni è stato la azienda stage (1 infortunio da 11 giorni), il laboratorio di cucina (1 infortunio da 5 giorni), il laboratorio di acconciatura (1 infortunio da 2 giorni).
- Non si sono registrati infortuni che hanno totalizzato in complesso una prognosi superiore a 40 giorni

Sorveglianza sanitaria 2024 - 2025

Nel corso del 2025 sono state sottoposte a sorveglianza sanitaria:

- Gli allievi delle classi prime dei corsi IAL che presentano rischio potenziali per la salute, comprensivi di quelli provenienti da altri istituti
- Gli allievi del comparto del benessere, con periodicità annuale.

5. LE ATTIVITÀ E I RISULTATI 2024/25

5.1 Il nostro modello di intervento

IAL FVG realizza attività di formazione, orientamento e servizi per il lavoro finalizzati a sviluppare competenze, inclusione e occupabilità.

Il nostro modello si basa su filiere formative integrate, che collegano scuola, impresa e territorio, favorendo la transizione tra apprendimento e lavoro.

Le aree principali di attività:

1. Formazione iniziale e obbligo formativo
2. Apprendistato e formazione continua
3. Politiche attive per il lavoro e inclusione sociale
4. Formazione superiore e innovazione
5. Progetti europei e cooperazione internazionale

5.2 I numeri del 2024/25

Nel corso dell'anno formativo 2024/25 IAL FVG ha realizzato:

Indicatore	Valore
Partecipanti complessivi	13.361 persone
Ore di formazione erogate	206.227
Corsi attivati	1.278
% di donne partecipanti	55,9%
% di under 30	54,6%
% di stranieri	16,2%
Tasso di gradimento medio	5,41 / 6

Tutti i dati sono tratti dai sistemi gestionali interni IALMAN e GGP2/IOL.

5.3 Formazione Iniziale e Obbligo Formativo

IAL FVG gestisce percorsi triennali e quadriennali per giovani in diritto-dovere di istruzione e formazione, con l'obiettivo di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro e proseguire gli studi.

Risultati 2024/25:

- **1.877 allievi ammessi**, distribuiti in 21 profili professionali.
- **1.436 allievi formati**
- **Tasso di successo formativo: 76,5%.**

- **Numero corsi lefp:** 125
- **Numero percorsi extracurricolari:** 100
- **Ore di formazione in percorsi lefP (aula + stage):** 132.000
- **Ore di formazione in percorsi extracurricolari:** 5.000
- **Stage realizzati:** 1.142 allievi inseriti in stage in 847 aziende partner
- **Inclusione:** 174 allievi in possesso di certificazione L. 104, 374 allievi in possesso di certificazione L. 170 per un complessivo del 29% del totale allievi frequentanti i percorsi leFP
- **Successo formativo:** 78,4% di allievi qualificati, diplomati o ammessi all'anno successivo

🎯 *Impatto:* contrasto alla dispersione scolastica e sviluppo di competenze tecnico-professionali per i giovani del territorio.

5.4 Apprendistato

L'area apprendistato forma giovani occupati nelle imprese del territorio e sostiene la crescita professionale dei lavoratori.

Nel 2024/25:

- **1.777 apprendisti formati** in 851 imprese.
- **1.382 allievi formati**
- **Tasso di successo formativo:** 77,8%.
- **Numero percorsi:** 113
- **4.620 ore di formazione** erogate.
- **Settori economici:** commercio all'ingrosso e al dettaglio: 25,1%; attività manifatturiere: 21,5%; riparazione di autoveicoli e motocicli:18,2%; attività dei servizi di alloggio e ristorazione:13,5%; altre attività di servizi: 13,2%; attività professionali, scientifiche e tecniche, studi legali e contabilità: 9,2%; costruzioni:7,0%; servizi di informazione e comunicazione: 5,5%
- **Soddisfazione delle imprese:** 5,78/6.

🎯 *Impatto:* sviluppo di competenze professionali e riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro.

5.5 Formazione Continua

L'area formazione continua forma dipendenti delle imprese del territorio e sostiene la crescita dei lavoratori sia nelle competenze di carattere professionale che nelle soft skills.

Nel 2024/25:

- **2.616 allievi ammessi.**
- **2.570 allievi formati**
- **Numero percorsi:** 247
- **Tasso di successo formativo:** 98,2%.
- **3.414 ore di formazione** erogate.

- **Soddisfazione delle imprese:** 5,80/6.

🌀 *Impatto:* sviluppo di competenze professionali e aumento competitività delle imprese del territorio.

5.6 Politiche attive

IAL FVG promuove percorsi di orientamento, l'inserimento ed il reinserimento nel mondo del lavoro di persone disoccupate o inoccupate in stretta collaborazione con i Centri per l'Impiego al fine di dare attuazione alle Politiche attive definite e promosse dalla Regione FVG.

Nel 2024/25:

- **5.159 beneficiari** presi in carico.
- **Numero percorsi:** 424
- **58 tirocini attivati pari a 39.420 ore di percorso individuale**
- **33.638 Ore di formazione erogate (aula + stage)**
- **Stage realizzati:** oltre 700 allievi inseriti in stage in oltre 240 aziende partner
- **Azioni formative:** 15 Qualifiche di base abbreviata, 38 percorsi di Reskilling, 75 percorsi di Upskilling, 274 percorsi di soft skills e 22 percorsi di informatica per persone over 65.

🌀 *Impatto:* rafforzamento delle politiche di coesione e riduzione della disoccupazione di lunga durata.

5.7 inclusione sociale

AL FVG persegue lo sviluppo di percorsi di orientamento e inclusione sociale per persone, migranti, donne e soggetti fragili, in collaborazione con i Servizi territoriali e di ambito, gli enti locali e il mondo della cooperazione sociale.

Nel 2024/25:

- **3.520 beneficiari** presi in carico.
- **Numero percorsi:** 228.
- **8.449 Ore di formazione (aula + stage)**
- **30 progetti di inclusione** finanziati da Regione FVG, ANPAL e fondi europei.
- **Partnership:** cooperative sociali, servizi territoriali, aziende inclusive.

5.8 Formazione superiore

IAL FVG gestisce corsi post-diploma e post-laurea, ITS e percorsi di alta specializzazione per nuovi profili tecnici legati alla **transizione digitale e green**.

Nel 2024/25:

- **279 partecipanti** ai corsi di alta formazione.
- **13 percorsi di cui 10 ITS e 3 IFTS**
- **11.379 ore di formazione (aula + stage)**

- **Partnership Fondazioni ITS: soci fondatori in 3 Fondazioni ITS della Regione FVG** a Pordenone, Udine e Trieste.
- **Partnership universitarie** con UniUD e UniTS all'interno dei 5 Centri Regionali IFTS

🌀 *Impatto:* crescita delle competenze avanzate e sostegno alla competitività regionale.

5.9 Formazione Permanente

IAL FVG gestisce corsi specifici rivolti ad adulti che afferiscono a normative che disciplinano a livello regionale e nazionale alcune professioni regolamentate.

Nel 2024/25:

- **455 partecipanti** ai corsi denominati “patenti e mestieri”
- **28 percorsi**
- **7.727 ore di formazione (aula + stage)**

5.10 Progetti europei e cooperazione internazionale

IAL FVG partecipa a progetti Erasmus+ e Interreg, collaborando con enti formativi e imprese di oltre 10 Paesi UE.

Nel 2024/25:

- **13 progetti europei attivi**, di cui 3 come capofila.
- **Paesi coinvolti come partner nei progetti, Europa:** Spagna, Francia, Olanda, Belgio, Germania, Austria, Irlanda, Norvegia, Danimarca, Lettonia, Polonia, Ungheria, Slovacchia, Romania Croazia, Slovenia, Grecia, Cipro, Bulgaria, Albania, Montenegro, Macedonia; **Extra Europei:** Tanzania, Uganda, Sierre Leone, Guatemala e Venezuela.
- **Temi chiave:** innovazione didattica, sviluppo sostenibile, inclusione digitale.

🌀 *Impatto:* internazionalizzazione delle competenze e scambio di buone pratiche educative.

5.11 Cosa abbiamo imparato

Nel 2024/25 IAL FVG ha consolidato il modello delle “filieri formative”, rafforzando la collaborazione con imprese, istituzioni e scuole.

Le principali **lezioni apprese:**

- l'importanza di una formazione sempre più personalizzata e orientata all'impatto;
- il valore del partenariato territoriale per innovare i servizi;
- la necessità di potenziare la comunicazione dei risultati sociali.


Questi spunti orientano il **piano di miglioramento 2025/26**, descritto nella sezione finale del Bilancio.

6. IL NOSTRO IMPATTO SOCIALE

6.1 Il significato di “impatto sociale”

Per IAL FVG, generare impatto sociale significa trasformare le competenze in opportunità, migliorando la vita delle persone e contribuendo allo sviluppo sostenibile delle comunità locali.


Non ci limitiamo a erogare formazione: vogliamo *creare cambiamento positivo e misurabile* nei territori in cui operiamo.

 *Riferimento normativo*: D.M. 4 luglio 2019, Sez. G e D.M. 23 luglio 2019 (Linee guida per la valutazione dell’impatto sociale).

6.2 La nostra catena del valore sociale

IAL FVG adotta il modello logico “input → attività → output → outcome → impatto” per rappresentare il valore prodotto.

Fase	Cosa rappresenta	Esempio nel 2024/25
Input	Risorse economiche, umane e materiali impiegate	400.000 ore/uomo di lavoro, più di 206.000 ore di formazione erogate
Attività	Azioni realizzate per raggiungere la missione	1.278 corsi, 13.361 partecipanti
Output	Risultati immediati, misurabili in numeri	Più del 60% tasso di inserimento lavorativo medio per i corsi rivolti ad adulti
Outcome	Effetti prodotti nel breve/medio periodo	Maggiori competenze e occupabilità, inclusione sociale
Impatto	Cambiamenti duraturi per persone e comunità	Crescita dell’occupazione giovanile e coesione territoriale

 *L’obiettivo è che ogni attività produca valore economico, sociale e umano condiviso.*

6.3 Indicatori chiave di impatto 2024/25

IAL FVG monitora regolarmente una serie di **indicatori sociali** per valutare la propria efficacia e il contributo agli obiettivi del territorio regionale e dell’Agenda ONU 2030.

Area di impatto	Indicatore	Risultato 2024/25	Riferimento Agenda 2030
Inclusione lavorativa	% di partecipanti disoccupati che trovano lavoro entro 6 mesi	62%	Ob. 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica
	% di qualificati e/o diplomati che trovano lavoro entro 6 mesi	92%	

Area di impatto	Indicatore	Risultato 2024/25	Riferimento Agenda 2030
Parità di genere	% donne su totale partecipanti	55,9%	Ob. 5 – Uguaglianza di genere
Formazione permanente	N. di adulti over 30 in percorsi formativi	45,4%	Ob. 4 – Istruzione di qualità
Sostegno ai giovani NEET	N. giovani inseriti in progetti all'interno del Programma "AttivaGiovani"	126	Ob. 10 – Ridurre le disuguaglianze
Sostenibilità ambientale	N. tipologia corsi su green skills e transizione ecologica progettati e/o attivati	25	Ob. 13 – Lotta al cambiamento climatico
Innovazione didattica	% corsi con componenti digitali o blended	88%	Ob. 9 – Innovazione e infrastrutture

 Questi dati derivano dai sistemi interni e dai monitoraggi regionali FVG e ANPAL.

6.4 Effetti qualitativi percepiti

Oltre agli indicatori numerici, l'impatto sociale di IAL FVG si manifesta anche attraverso **storie, testimonianze e reti di collaborazione**.

Ecco alcuni effetti emersi dai focus group e dalle indagini di soddisfazione:

- **Crescita dell'autostima e dell'empowerment** dei partecipanti ai corsi di inclusione.
- **Rafforzamento del dialogo tra scuola e impresa**, con oltre 900 aziende coinvolte negli stage.
- **Maggior coesione territoriale**, grazie ai progetti co-finanziati da enti pubblici e partner del Terzo Settore.
- **Innovazione organizzativa**, con l'introduzione di nuovi strumenti digitali di apprendimento.

 *Testimonianza (box narrativo)*

“Grazie al corso IAL ho trovato non solo un lavoro, ma anche fiducia nelle mie capacità.”

— Sara, 23 anni, ex allieva settore benessere

6.5 Valutazione e miglioramento continuo

IAL FVG considera la valutazione d'impatto un **processo ciclico**: ogni anno i risultati vengono discussi internamente e condivisi con stakeholder e partner istituzionali per migliorare la programmazione successiva.

Le priorità per il 2025/26:

- sviluppare indicatori di outcome longitudinali;
- rafforzare il coinvolgimento dei beneficiari nella misurazione dell'impatto;
- rendere più visibile il contributo di IAL FVG agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

7. LE RISORSE ECONOMICHE E IL VALORE AGGIUNTO

7.1 Premessa

IAL FVG redige il proprio bilancio d'esercizio secondo i principi contabili civilistici, integrato dal presente bilancio sociale, che ne rappresenta la dimensione qualitativa e di impatto.

Il 2024/25 conferma la solidità economico-finanziaria dell'Ente, frutto di una gestione equilibrata, di una programmazione prudente e della diversificazione delle fonti di finanziamento.

7.2 Quadro sintetico dei risultati economici

▣ Fonte: Bilancio d'esercizio al 31 agosto 2025, approvato dal CdA in data 11/12/2025.

Voce di conto economico	2024/25 (€)	2023/24 (€)	Δ %
Valore della produzione	23.416.360	22.440.093	+4,35%
Costi della produzione	-21.781.514	-20.876.504	+4,34%
Differenza (Valore aggiunto)	1.634.846	1.563.589	+4,56%
Risultato d'esercizio	728.793	655.923	+11,11%
Patrimonio netto	6.544.522	5.828.437	+12,19%

7.3 Le fonti di finanziamento

Il modello di sostenibilità di IAL FVG si fonda su una pluralità di fonti che riduce il rischio di concentrazione e garantisce autonomia operativa.

▣ Fonte: Bilancio d'esercizio al 31 agosto 2025, approvato dal CdA in data 11/12/2025.

Fonte di ricavo	Importo (€)	% sul totale
Regione FVG – Formazione professionale e apprendistato	14.463.939	63,30%
ANPAL / Ministero del Lavoro – Politiche attive e inclusione	1.305.159	5,71%
Fondi europei (FSE+, Erasmus+, Interreg, ecc.)	5.994.026	26,24%
Attività a mercato e autofinanziate	1.084.247	4,75%
Totale [2]	22.847.371	100%

[2] Il totale dei ricavi indicato in tabella differisce dal valore della produzione in quanto non tiene conto di poste come risconti attivi, ricavi da personale distaccato presso altri, ecc.

7.4 L'uso delle risorse

Le risorse economiche sono impiegate in coerenza con le finalità statutarie e nel rispetto dei principi di efficienza e trasparenza.

▣ Fonte: Bilancio d'esercizio al 31 agosto 2025, approvato dal CdA in data 11/12/2025.

Area di utilizzo	Importo (€)	% sul totale
Costi del personale (formatori, tutor, staff)	-14.365.395	67,48%
Materiali e servizi didattici	-1.626.007	7,64%
Strutture e logistica (sedi, utenze, manutenzioni)	-2.156.449	10,13%
ICT, sistemi gestionali, siti web	-1.076.958	5,06%
Altri costi di gestione	-820.868	3,85%
Ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti	-1.243.720	5,84%

7.5 Gestione patrimoniale e solidità finanziaria

IAL FVG mantiene una situazione patrimoniale equilibrata, con adeguati livelli di liquidità e una struttura finanziaria sana.

Il rapporto *debiti a breve / ricavi di gestione* [3] si attesta al 37%, e il patrimonio netto in costante crescita, a testimonianza della stabilità dell'Ente.

Sono inoltre in corso investimenti significativi in:

- rinnovamento tecnologico dei laboratori,
- digitalizzazione dei processi formativi,
- efficientamento energetico delle sedi.

[3] Tale indice serve a valutare la sostenibilità del debito a breve in relazione alla dimensione dell'attività operativa.

8. SOSTENIBILITÀ E IMPEGNI FUTURI

8.1 La sostenibilità come visione

Per IAL FVG la sostenibilità non è solo un insieme di pratiche, ma un **modo di agire e di pensare**: significa gestire le risorse in modo responsabile, valorizzare le persone e contribuire a una società più giusta, inclusiva e innovativa.

Il nostro impegno si ispira ai **principi ESG** (*Environmental, Social, Governance*) e agli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Agenda ONU 2030)**, in particolare:

- **Ob. 4** – Istruzione di qualità
- **Ob. 5** – Parità di genere
- **Ob. 8** – Lavoro dignitoso e crescita economica
- **Ob. 9** – Innovazione e infrastrutture
- **Ob. 13** – Lotta al cambiamento climatico

8.2 Responsabilità ambientale

IAL FVG si impegna a ridurre progressivamente l’impatto ambientale delle proprie attività attraverso azioni concrete:

Gestione efficiente delle sedi

- Introduzione di criteri di acquisto “green” per materiali e forniture.
- Riduzione del consumo di carta del **15%** rispetto al 2023-2024 grazie alla digitalizzazione dei registri e delle firme.


Mobilità sostenibile (riduzione degli spostamenti)

- Rinnovo degli accordi sindacali relativamente al lavoro agile (smartworking e telelavoro).
- Consolidamento dell’erogazione dei corsi in modalità ibrida.

8.3 Responsabilità sociale

IAL FVG continuerà a investire nelle persone, nel territorio e nella coesione sociale, con attenzione a:

- **Benessere organizzativo e welfare aziendale**, ampliando le misure di conciliazione vita-lavoro.
- **Inclusione attiva** di giovani NEET, persone fragili e migranti.
- **Promozione della parità di genere** nei ruoli di responsabilità.
- **Reti territoriali** sempre più integrate con imprese, scuole e istituzioni.


 **Obiettivo 2025/26**: attivare **Tavoli permanenti con gli stakeholder** per la co-progettazione delle azioni formative e sociali.

8.4 Innovazione e digitalizzazione

La trasformazione digitale è una leva chiave per migliorare l'efficacia formativa e la trasparenza gestionale.

Progetti in corso:


- Piattaforma integrata per la gestione didattica e dei dati d'impatto.
- Formazione digitale per tutto il personale docente e amministrativo.
- Adozione di strumenti di **Business Intelligence** per il monitoraggio in tempo reale di attività e risultati.

 *Obiettivo 2025/26*: completare la transizione a "Office 365" con integrazione di strumenti di AI.

8.5 Piano di miglioramento 2025/26

Dalla lettura dei risultati del Bilancio Sociale 2024/25 emergono tre priorità operative per il nuovo esercizio:

Area	Azione prevista	Risultato atteso
Governance	Potenziare la comunicazione con stakeholder e partner territoriali	Maggiore partecipazione ai processi decisionali
Persone	Rafforzare i percorsi di sviluppo e il benessere organizzativo	Miglior clima interno e retention
Impatto sociale	Consolidare la valutazione di outcome a 12 mesi	Miglior misurazione del valore generato

 *Il piano sarà monitorato nel corso dell'anno e rendicontato nel Bilancio Sociale 2025/26.*

8.6 Uno sguardo al futuro

IAL FVG continua a credere che la formazione sia un bene comune: uno strumento di emancipazione personale e di progresso collettivo.

Guardiamo al futuro con la consapevolezza che ogni percorso formativo, ogni aula e ogni persona rappresentano un tassello di un cambiamento più ampio: un Friuli Venezia Giulia più competente, solidale e sostenibile.

"Investire nella formazione significa costruire il futuro, un talento alla volta."

— IAL FVG, Bilancio Sociale 2024/25

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO
SUL MONITORAGGIO E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ
ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto legislativo n. 112/2017
DEL BILANCIO SOCIALE 1° SETTEMBRE 2024 – 31 AGOSTO 2025

Ai Soci della Società

**IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. -
IMPRESA SOCIALE**

(di seguito: «IAL FVG» o la «Società»).

PREMESSA

Gli articoli **10 comma 3** e **9 comma 2** del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112, prevede che i sindaci esercitino compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale ed attestino che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida adottate con decreto 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e che il bilancio sociale dia atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

Il Collegio Sindacale, per il bilancio sociale 2024-2025 di IAL FVG, ha svolto tali compiti ed ha predisposto il presente documento dividendolo in **due sezioni**:

- la prima sezione (sezione A) dedicata alla attività ed agli esiti del **monitoraggio** dell'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale dell'impresa sociale IAL FVG;
- la seconda sezione (sezione B) costituita **dall'attestazione di conformità** del bilancio sociale alle linee guida di cui al decreto ministeriale 4 luglio 2019 ed eventuali modificazioni.

Responsabilità degli Amministratori per il bilancio sociale

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio sociale in conformità alle linee guida del Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la rendicontazione sociale, nonché in conformità alle linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016, n. 106 e per quella parte del controllo interno che essi ritengono necessaria al fine di consentire la redazione di un bilancio sociale che non contenga errori significativi, anche dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Gli Amministratori sono altresì responsabili per la definizione degli obiettivi della società in relazione alla performance sociale e alla rendicontazione dei risultati conseguiti, nonché per l'identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

Responsabilità del Collegio Sindacale

È nostra la responsabilità della redazione della presente relazione sulla base delle procedure svolte. Il nostro lavoro è stato svolto nel rispetto dei principi etici applicabili, compresi quelli in materia di indipendenza, nonché la pianificazione e lo svolgimento del nostro lavoro al fine di acquisire una sufficiente sicurezza che il bilancio sociale non contenga errori significativi.



Tali procedure hanno compreso colloqui con il personale della società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel bilancio sociale, analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

Le procedure svolte sul bilancio sociale hanno riguardato il rispetto dei principi per la definizione del contenuto e della qualità del bilancio sociale sulla base delle linee guida già menzionate che ne hanno caratterizzato la redazione quali, a titolo esemplificativo:

- Comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel paragrafo situazione economico-finanziaria del bilancio sociale e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio d'esercizio della Società al 31.08.2025, sul quale abbiamo emesso la nostra relazione;
- Colloquio con il personale della Direzione della società, al fine di raccogliere informazioni circa il sistema informativo, contabile e di reporting in essere per la predisposizione del bilancio sociale, nonché circa i processi e le procedure di controllo interno che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio sociale;
- Analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio sociale, al fine di ottenere evidenza dei processi in atto, della loro adeguatezza e del funzionamento del sistema di controllo interno per il corretto trattamento dei dati e delle informazioni in relazione agli obiettivi descritti nel medesimo.
- Ottenimento della lettera di attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società sulla conformità del bilancio sociale alle linee guida indicate nel paragrafo "Responsabilità degli Amministratori per il bilancio sociale", nonché sull'attendibilità e completezza delle informazioni e dei dati in esso contenuti.

Prima sezione (sezione A)

Dedicata alla attività ed agli esiti del monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale dell'impresa sociale IAL FVG.

Ai sensi della sezione 8 del paragrafo 6 delle linee guida, diamo atto di aver esercitato il monitoraggio sull'osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di:

- a) Svolgimento da parte di IAL FVG, in via stabile e principale, delle attività di interesse generale di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 112/2017 in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi e/o proventi siano superiori al 70% dei ricavi e proventi complessivi dell'impresa sociale;
- b) Perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) del decreto legislativo n. 112/2017;



- c) Struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle possibili attività di direzione e coordinamento su IAL FVG da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3 del D.lgs. 112/2017;
- d) Coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 del D.lgs. 112/2017;
- e) Adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1 del D.lgs. 112/2017;
- f) Rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (qualora esistenti).

Riguardo i punti sopra elencati, l'Organo di Controllo non ha osservazioni particolari da riferire se non osservare che in tema di adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle loro attività, la società ha intrapreso un importante percorso di realizzazione delle finalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 nonché degli articoli 15 e 23 dello statuto sociale.

Seconda sezione (sezione B)

Costituita dall'attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida di cui al decreto ministeriale 4 luglio 2019 ed eventuali modificazioni.

Le linee guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale consentono autonomia di scelta da parte dell'impresa sociale in merito all'adozione della metodologia di rendicontazione e di eventuali standard di riferimento, ma prevedono, al paragrafo 6, un dettagliato elenco di sezioni e relative sottosezioni di informazioni dalla cui *Disclosure* l'impresa sociale non può prescindere. Lo scrivente Organo di Controllo ha quindi verificato se IAL FVG impresa sociale abbia adeguatamente illustrato le informazioni richieste dalle linee guida ovvero le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione di talune informazioni. L'aderenza ai principi di redazione del bilancio sociale di cui al par. 5 delle linee guida sono parte integrante degli elementi verificati dallo scrivente Organo di Controllo per poter affermare che il bilancio sociale di IAL FVG sia redatto "in conformità" alle linee guida.

Ai fini dell'attestazione di conformità, lo scrivente Organo di Controllo non è entrato nel merito delle performance e/o delle politiche di IAL FVG.

Il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quello da svolgere per un esame completo secondo ITSAE 3000 (*Reasonable Assurance Engagement*) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

All'esito delle nostre verifiche possiamo attestare che:

- Il bilancio sociale è conforme alle linee guida che ne stabiliscono le modalità di predisposizione;



- La redazione del bilancio sociale è stata effettuata secondo criteri e principi che ne consentono la valutazione dell'attendibilità;
- I dati e le informazioni contenute siano coerenti con le documentazioni esibite o le ispezioni svolte;
- Nel complesso, i dati e le informazioni consentono, ragionevolmente, una corretta rappresentazione e visibilità delle attività di IAL FVG impresa sociale.

CONCLUSIONI

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il bilancio sociale della società al 31.08.2025 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le linee guida che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

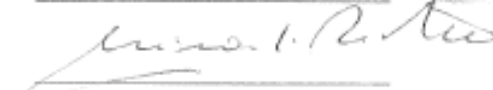
Pordenone, 7 gennaio 2026

L'Organo di Controllo

Carlo Uliana (Presidente)



Roberto Minardi



Diana Benedetto Tiz



Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005

Giulio Arbanassi
Presidente del Consiglio di Amministrazione
IAL Innovazione Apprendimento Lavoro
Friuli Venezia Giulia srl Impresa Sociale