

# *Guida operativa per il Dirigente Scolastico*

EDUCAZIONE INTERCULTURALE E MOBILITA'  
STUDENTESCA

# *Guida operativa per il Dirigente Scolastico*

- Una guida operativa che intende essere di supporto organizzativo e gestionale ad un'attività complessa come la mobilità degli studenti
- In coerenza con le indicazioni fornite dal MIUR nelle Linee di Indirizzo del 2013, offriamo un contributo operativo alla gestione delle esperienze in termini di raccolta delle norme, di calendarizzazione delle attività, di individuazione dei soggetti coinvolti, dei ruoli e delle responsabilità degli «attori»
- Obiettivi
  - fornire al Dirigente gli strumenti per organizzare e gestire esperienze di mobilità studentesca individuale e di classe in prospettiva interculturale
  - calendarizzare le attività ricorrenti
  - proporre protocolli di comportamento a
    - Consigli di classe
    - Tutor
    - Singoli Docenti

# Struttura della guida operativa

- Introduzione con presentazione di Anp e di Intercultura
- Motivazioni culturali dell'iniziativa
- Fonti normative (in Europa e in Italia)
- Azioni individuate per periodi
  - DEL DIRIGENTE
  - DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
  - DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
  - DEI CONSIGLI DI CLASSE
  - DEI REFERENTI PER LA MOBILITA'
  - DEI TUTOR DEGLI STUDENTI
- Le azioni sono distinte per gli studenti in mobilità e per quelli ospitati

# Struttura della guida operativa

- Un esempio
- Settembre
- **Il Dirigente**
  - **Verifica il numero degli studenti in mobilità**
    - studenti che rientrano da soggiorni di studio all'estero
    - studenti partiti per un periodo all'estero
    - studenti stranieri ospitati
    - scambi di classe già progettati e deliberati nell'anno scolastico precedente
  - Per il rientro degli studenti che hanno trascorso un periodo di studio all'estero:
  - **convoca** immediatamente i consigli di classe per
    - Riammissione alla classe successiva secondo le disposizioni
    - Preparazione di un eventuale calendario per il riallineamento delle conoscenze disciplinari (se serve)
    - Definizione dei tempi per l'assegnazione del credito scolastico

# Struttura della guida operativa

- **Ottobre - novembre**
  - **I Consigli di classe che stanno ospitando studenti stranieri**
    - nominano un tutor che segua l'inserimento dello studente ospite
    - valutano la carriera scolastica pregressa
    - elaborano un piano di formazione personalizzato
    - elaborano un orario di attività adatto ai suoi bisogni formativi
    - definiscono i criteri di valutazione e le tipologie di prove per le verifiche e valutazioni intermedie e finale.