



Leonardo da Vinci

PROGETTI DI MOBILITÀ': IMPEGNO DI QUALITÀ' DEL PARTENARIATO TIROCINI

L'ORGANISMO DI INVIO SI IMPEGNA A :

Definire	<i>con precisione gli obiettivi del tirocinio, in particolare le attitudini da sviluppare e le competenze da acquisire.</i>
Scegliere	<i>il paese di destinazione, la durata e il programma del tirocinio e gli organismi di accoglienza che permettono di realizzare gli obiettivi del tirocinio.</i>
Selezionare	<i>i beneficiari in base a criteri chiaramente definiti e trasparenti.</i>
Preparare	<i>i beneficiari alla vita pratica, professionale e culturale del paese di accoglienza in collaborazione con i partner di accoglienza, in particolare attraverso una preparazione linguistica adattata ai bisogni professionali dei beneficiari.</i>
Stipulare	<i>un contratto le cui clausole siano trasparenti per tutte le parti interessate.</i>
Gestire	<i>le questioni legate agli spostamenti, alle condizioni di soggiorno, all'assicurazione, al visto e al permesso di lavoro.</i>
Valutare	<i>con ciascun beneficiario i risultati sul piano personale e professionale della sua partecipazione al programma Leonardo da Vinci.</i>

L'ORGANISMO INTERMEDIARIO (SE PRESENTE) SI IMPEGNA A :

Scegliere	<i>le imprese di accoglienza al fine di garantire che gli obiettivi del tirocinio possano essere effettivamente realizzati.</i>
Fornire	<i>le coordinate di tutti i partner coinvolti e assicurare che siano stati predisposti tutti i dispositivi necessari prima della partenza dei beneficiari dal loro paese.</i>

L'ORGANISMO DI INVIO E IL PARTNER DI ACCOGLIENZA SI IMPEGNANO INSIEME A:

Negoziare	<i>il programma personalizzato per ciascun beneficiario (se possibile nel corso di visite preparatorie).</i>
Accordarsi	<i>sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio.</i>
Pianificare	<i>la validazione ed il riconoscimento delle attitudini e delle competenze acquisite sulla base di criteri definiti in comune.</i>
Organizzare	<i>il sistema di comunicazione tra tutte le parti coinvolte, ivi compreso il beneficiario.</i>
Valutare	<i>continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie.</i>

IL PARTNER DI ACCOGLIENZA SI IMPEGNA A:

Favorire	<i>la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza.</i>
Assegnare	<i>i compiti e le responsabilità ai beneficiari in relazione alle loro conoscenze, attitudini e competenze nonché agli obiettivi del tirocinio; mettere a loro disposizione il materiale necessario.</i>
Designare	<i>il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del beneficiario.</i>
Apportare	<i>un sostegno logistico laddove necessario.</i>
Verificare	<i>che il beneficiario sia correttamente assicurato.</i>

LA/IL BÉNÉFICIARIO/A SI IMPEGNA A :

Osservare	<i>l'accordo stabilito per il suo tirocinio e attivarsi per la riuscita dello stesso.</i>
Rispettare	<i>il regolamento dell'organismo di accoglienza, i suoi orari di lavoro, atteggiamenti di buona condotta e di discrezione professionale.</i>
Comunicare	<i>al promotore/organismo di invio eventuali problemi e cambiamenti che riguardano il tirocinio.</i>