



Leonardo da Vinci

PROGETTI DI MOBILITÀ': IMPEGNO DI QUALITÀ' DEL PARTENARIATO TIROCINI

L'ORGANISMO DI INVIO SI IMPEGNA A :

- | | |
|--------------------|--|
| Definire | <i>con precisione gli obiettivi del tirocinio, in particolare le attitudini da sviluppare e le competenze da acquisire.</i> |
| Scegliere | <i>il paese di destinazione, la durata e il programma del tirocinio e gli organismi di accoglienza che permettono di realizzare gli obiettivi del tirocinio.</i> |
| Selezionare | <i>i beneficiari in base a criteri chiaramente definiti e trasparenti.</i> |
| Preparare | <i>i beneficiari alla vita pratica, professionale e culturale del paese di accoglienza in collaborazione con i partner di accoglienza, in particolare attraverso una preparazione linguistica adattata ai bisogni professionali dei beneficiari.</i> |
| Stipulare | <i>un contratto le cui clausole siano trasparenti per tutte le parti interessate.</i> |
| Gestire | <i>le questioni legate agli spostamenti, alle condizioni di soggiorno, all'assicurazione, al visto e al permesso di lavoro.</i> |
| Valutare | <i>con ciascun beneficiario i risultati sul piano personale e professionale della sua partecipazione al programma Leonardo da Vinci.</i> |

L'ORGANISMO INTERMEDIARIO (SE PRESENTE) SI IMPEGNA A :

- | | |
|------------------|---|
| Scegliere | <i>le imprese di accoglienza al fine di garantire che gli obiettivi del tirocinio possano essere effettivamente realizzati.</i> |
| Fornire | <i>le coordinate di tutti i partner coinvolti e assicurare che siano stati predisposti tutti i dispositivi necessari prima della partenza dei beneficiari dal loro paese.</i> |

L'ORGANISMO DI INVIO E IL PARTNER DI ACCOGLIENZA SI IMPEGNANO INSIEME A:

- Negoziare** *il programma personalizzato per ciascun beneficiario (se possibile nel corso di visite preparatorie).*
- Accordarsi** *sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio.*
- Pianificare** *la validazione ed il riconoscimento delle attitudini e delle competenze acquisite sulla base di criteri definiti in comune.*
- Organizzare** *il sistema di comunicazione tra tutte le parti coinvolte, ivi compreso il beneficiario.*
- Valutare** *continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie.*

IL PARTNER DI ACCOGLIENZA SI IMPEGNA A:

- Favorire** *la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza.*
- Assegnare** *i compiti e le responsabilità ai beneficiari in relazione alle loro conoscenze, attitudini e competenze nonché agli obiettivi del tirocinio; mettere a loro disposizione il materiale necessario.*
- Designare** *il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del beneficiario.*
- Apportare** *un sostegno logistico laddove necessario.*
- Verificare** *che il beneficiario sia correttamente assicurato.*

LA/IL BÉNÉFICIARIO/A SI IMPEGNA A :

- Osservare** *l'accordo stabilito per il suo tirocinio e attivarsi per la riuscita dello stesso.*
- Rispettare** *il regolamento dell'organismo di accoglienza, i suoi orari di lavoro, atteggiamenti di buona condotta e di discrezione professionale.*
- Comunicare** *al promotore/organismo di invio eventuali problemi e cambiamenti che riguardano il tirocinio.*